



FIRAT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ACİL DURUM EYLEM PLANI

HAZIRLAYAN
Servet YILDIZ
A SINIFI İSG UZMANI

Hazırlandığı Tarih: 24.09.2026
Geçerlilik Tarihi: 24.09.2032

İÇİNDEKİLER:

- 1. ACİL DURUM EYLEM PLANININ AMACI**
- 2. ACİL DURUM EYLEM PLANININ KAPSAMI**
- 3. SORUMLULUK**
- 4. YÜRÜTME**
- 5. ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU VE EKİPLERİNİN
OLUŞTURULMASI**
- 6. DEPREMDEN KORUNMA**
- 7. YANGINDAN KORUNMA**
- 8. PATLAMADAN KORUNMA**
- 9. İŞ KAZASINDA YAPILACAKLAR**
- 10. FIRTINA ÇIKMASI VE SEL BASMASI DURUMUNDA YAPILACAKLAR**
- 11. ELEKTRİK KESİNTİSİ MEYDANA GELMESİ DURUMUNDA
YAPILACAKLAR**
- 12. ÇALIŞANLARIN ÇOĞUNLUĞUNUN İŞE GELEMEMESİ DURUMUNDA
YAPILACAKLAR**
- 13. SABOTAJ OLAYLARINDA YAPILACAKLAR**
- 14. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME**
- 15. EĞİTİM VE TATBİKAT**

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ACİL DURUM EYLEM PLANI
2026

1. AMAÇ

Acil Durum Eylem Planı; Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde meydana gelebilecek acil durumların eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetler üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek, can ve mal güvenliğini sağlamak, acil durumlara hızlı ve koordineli müdahale edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Olası acil durumlarda karşılaşılabilecek başlıca sorunlar şunlardır:

1. Veri kaybı
2. Elektrik ve enerji kesintileri
3. Haberleşme ve iletişim sistemlerinin devre dışı kalması
4. Bilgi sistemleri ve teknik altyapının zarar görmesi
5. Hizmetlerin kesintiye uğraması
6. Laboratuvar, atölye ve çalışma alanlarının kullanılamaz hale gelmesi
7. Kritik personel veya ekiplere ulaşılamaması
8. Can kaybı ve yaralanmalar

Deprem, yangın, patlama, laboratuvar ve atölye kazaları ile diğer acil durumlarda İlahiyat Fakültesinin normal faaliyetlerini kesintisiz sürdürmesi mümkün olmayabilir. Bu nedenle, olası acil durumlara hazırlıklı olunması, görev ve sorumlulukların önceden belirlenmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Bu planın amacı; Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel, öğrenciler, destek personeli ve ziyaretçilerin acil durumlara karşı korunmasını sağlamak; deprem, yangın ve diğer acil durumlar öncesinde, sırasında ve sonrasında uygulanacak tedbirleri, görevleri ve koordinasyon esaslarını belirleyerek can ve mal kayıplarını en aza indirmektir.

2. KAPSAM

- Bu plan; Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde öğrenim gören öğrencileri, akademik ve idari personeli, destek hizmetleri personelinin, ziyaretçileri ve diğer çalışanları kapsar. Plan; deprem, yangın ve diğer acil durumlar öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak tedbirler ile uygulanacak görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

3. SORUMLULUK

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer çalışanların deprem, yangın ve diğer acil durumlara karşı korunması, gerekli önleyici tedbirlerin alınması, Acil Durum Eylem Planının hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesinden;

Fakülte Dekanı,

Dekan Yardımcıları,

Fakülte Sekreteri,

Fakülte Dekanının görevlendireceği personel sorumludur.

4. YÜRÜTME

Bu Acil Durum Eylem Planı, Fakülte Dekanı onayı ile yürürlüğe girer ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür.

5. ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU VE EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

Deprem, yangın ve diğer acil durumlara hazırlık çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Acil Durum Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

Kurul; Fakülte Dekanının başkanlığında Dekan yardımcıları, Fakülte sekreteri, bölüm başkanları ve gerekli görülen akademik ve idari personelden oluşur.

İhtiyaç duyulması halinde kurul çalışmalarına laboratuvar ve atölye sorumluları ile teknik personel de dâhil edilebilir.

Ayrıca, acil durumlarda görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan Söndürme, Kurtarma, Koruma, İlk Yardım, Tahliye ve Haberleşme Ekipleri oluşturulur.

a.Acil Durum Koordinasyon Kurulu

Görevi	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi
Başkan	Veysel ÖZDEMİR	Fakülte Dekanı
Başkan Yardımcısı	Muzaffer ÖZLİ	Dekan Yardımcısı
Üye	Rahime ÇELİK	Dekan Yardımcısı
Üye	Veysel BULUT	Fakülte Sekreteri
Üye	Servet YILDIZ	İş Güvenliği Uzmanı
Üye	Nevin İLHAN	İşyeri Hekimi
Üye		Teknik Hizmetlerde Sorumlu (varsa)
Üye		Sivil Savunma uzmanı (varsa)

b. Acil Durum Koordinasyon Kurulunun Görevleri

- Acil Durum Eylem Planının hazırlanmasını, uygulanmasını ve güncellenmesini sağlar.
- Planda öngörülen acil durum ekiplerini oluşturur, görevlendirmeleri yapar ve gerekli koordinasyonu sağlar.
- Eğitim ve tatbikatların planlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Acil Durum Koordinasyon Kurulu ile acil durum ekiplerini gerektiğinde göreve çağırır, çalışmalarını koordine eder.
- Acil durumun niteliğini değerlendirerek alınacak tedbirleri ve uygulanacak faaliyetleri belirler.
- Acil durum süresince görevli personel ve ekipler arasında koordinasyonu sağlar.
- Acil durum sonrasında değerlendirme yaparak eksiklikleri tespit eder, gerekli iyileştirme çalışmalarını planlar.
- Acil durum ekipmanları ile haberleşme ve müdahale sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlar.

c. Acil Durum Ekiplerinin Görevleri

- Acil durum mahalli ile sürekli haberleşmeyi sağlar.
- Acil durum hakkında akademik ve idari personeli bilgilendirir.
- Mesai saatleri dışında meydana gelen acil durumlarda gerekli personelin kurumun haberleşme sistemi aracılığıyla göreve çağrılmasını sağlar.
- Personeli alınan tedbirler ve görevleri konusunda bilgilendirir.
- Gerekğinde 112 Acil Sağlık, AFAD, İtfaiye, Emniyet ve üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlar.
- Acil durumlarda yararlanılabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- Acil durum ekiplerinin görev yapacağı alanların hazırlanmasını sağlar.
- Gerekğinde acil durum ekiplerini göreve çağırır.
- Acil durumlarda panik ve kargaşanın önlenmesine yönelik gerekli tedbirleri alır.
- Öğrenci ve personele yönelik acil durum eğitimleri ve tatbikatlarının planlanmasına katkı sağlar.

d. Acil Durum Ekiplerinin Görev Dağılımı

Söndürme Ekibi

- Yangına ilk müdahaleyi yapar.
- Yangın söndürme ekipmanlarının kullanılmasını sağlar.
- İtfaiye ekipleri gelinceye kadar yangının yayılmasını önlemeye çalışır.

Kurtarma ve Tahliye Ekibi

- Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin güvenli şekilde tahliyesini sağlar.
- Engelli veya yardıma ihtiyaç duyan kişilere destek olur.
- Toplanma alanlarında yoklama çalışmalarına yardımcı olur.

İlk Yardım Ekibi

- Yaralılara ilk yardım uygular.
- Gerekğinde 112 Acil Sağlık ekipleri ile koordinasyon sağlar.
- Yaralıların güvenli şekilde sağlık ekiplerine teslim edilmesini sağlar.

Koruma ve Güvenlik Ekibi

- Acil durum bölgesinde güvenliği sağlar.
- Yetkisiz kişilerin tehlikeli alanlara girişini engeller.
- Üniversite güvenlik görevlileri ve emniyet birimleriyle koordinasyon kurar.

Haberleşme Ekibi

- Acil durumla ilgili bilgilerin ilgili birimlere zamanında ulaştırılmasını sağlar.
- Üniversite yönetimi, AFAD, İtfaiye, 112 Acil Sağlık ve diğer kurumlarla haberleşmeyi yürütür.
- Acil durum süresince iletişimin kesintisiz devam etmesini sağlar.

e. Acil Durum Koordinasyon Kurulu ve Ekiplerinin Görev Yeri

Acil Durum Koordinasyon Kurulu ve acil durum ekipleri, öncelikle İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen Acil Durum Koordinasyon Merkezinde görev yapar.

Koordinasyon merkezinin kullanılamaması durumunda, önceden belirlenen yedek koordinasyon alanı veya toplanma alanında faaliyetlerini sürdürür.

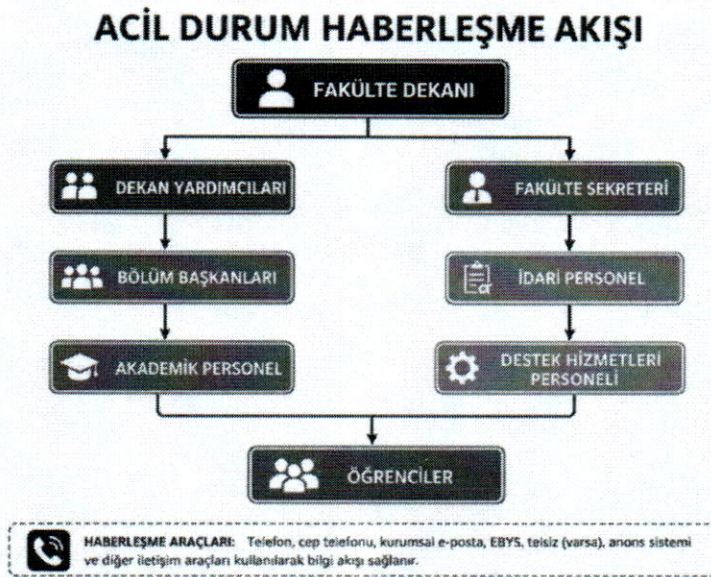
f. Haberleşme

Acil durumlarda kurum içi ve kurum dışı haberleşme; telefon, cep telefonu, telsiz (varsa), e-posta, kurumsal haberleşme sistemleri ve diğer iletişim araçları kullanılarak sağlanır.

Gerektiğinde AFAD, 112 Acil Sağlık, İtfaiye, Emniyet ve Fırat Üniversitesi ilgili birimleri ile koordinasyon kurulur.

Acil durum duyuruları bina anons sistemi, alarm sistemi, megafon ve diğer uygun iletişim araçları kullanılarak yapılır.

Haberleşme sistemlerinde aksama yaşanması durumunda alternatif iletişim yöntemleri devreye alınır.



g. Toplanma yerleri:

1. Nolu Toplanma Yeri: DEKANLIK ÖN BAHÇESİ
2. Nolu Toplanma Yeri: OKUL ARKA BAHÇESİ

Açık alanlarda belirlenen toplanma yerleri kat panolarında asılı bulunan tahliye planlarında ve vaziyet planında gösterilmiştir.

h. Güvenli Yerler

Bina içerisinde en güvenli alanlar; taşıyıcı kolonların yanı, iç duvar köşeleri ve sağlam masa veya sıraların altıdır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, bulundukları ortamlarda güvenli alanları önceden belirlemeli ve deprem anında "Çök-Kapan-Tutun" uygulamasını gerçekleştirmelidir.

Dikkat: Pencerelerden, cam yüzeylerden, devrilebilecek dolap ve raflardan, asılı aydınlatma elemanlarından, laboratuvarlarda bulunan kimyasal maddelerden, elektrik panolarından ve yangın riski oluşturabilecek cihazlardan uzak durulmalıdır.

ı. Çıkış Yolları

Binalarda bulunan tahliye planları ve acil çıkış yönlendirme levhaları incelenmeli, acil çıkış yolları önceden öğrenilmelidir. Acil durumlarda belirlenen kaçış yolları kullanılmalı, asansörler kullanılmamalı ve toplanma alanına güvenli şekilde ulaşılmalıdır.

j. Aydınlatma

Elektrik kesintisi durumunda acil aydınlatma sistemi, şarjlı aydınlatma cihazları ve el fenerleri kullanılacaktır. Acil durumlarda kullanılacak aydınlatma ekipmanlarının bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.

k. Geçici Barınma

Olumsuz hava koşulları veya acil durum nedeniyle bina dışında beklenmesi gerektiğinde, personel ve öğrenciler önceden belirlenen güvenli toplanma alanlarında bekletilir. İhtiyaç halinde üniversite yönetimi tarafından uygun görülen kapalı alanlar geçici barınma amacıyla kullanılır.

l. Yiyecek ve İçecek

Uzun süreli acil durumlarda personel ve öğrencilerin temel ihtiyaçları, imkânlar doğrultusunda üniversite yönetimi tarafından karşılanır.

Şebeke suyunun kesilmesi halinde mevcut su depoları ile acil durumlar için bulundurulan içme suyu stokları kullanılır. Acil durum malzemelerinin periyodik kontrolleri yapılarak ihtiyaç halinde yenilenmesi sağlanır.

m. Depremden sonra elektrik, doğalgaz ve su tesisatlarının kapatılması:

Eğer ulaşabiliyorsanız; elektriği şalterinden, doğalgazı ve suyu vanalarından kapatınız.

Bir deprem sonrasında en büyük tehlike yangındır. Bunun için ilk tehlike de gaz sızıntısıdır. Gaz vanalarını en önce kapatınız. Elektrik kablolarında bir kopma tehlikesi varsa elektriği şalterinden kapatınız. Sarkan ve kopan elektrik kablolarından uzak durunuz.

n. Önemli Evrakların Korunması

Acil durumlarda öncelik her zaman **can güvenliğidir**. Güvenliğin sağlanmasının ardından, imkânlar dâhilinde öğrenci işleri, personel özlük dosyaları, idari belgeler ve diğer önemli evraklar sorumlu personel veya kurtarma ekibi tarafından güvenli alana taşınır.

o. Deprem Sonrasında Ateş Kullanılmaması

Deprem sonrasında gaz kaçağı ihtimali nedeniyle gaz tesisatının güvenli olduğundan emin olunmadan kibrit, çakmak ve benzeri kıvılcım oluşturan araçlar kullanılmamalıdır.

ö. Telefonların Kullanımı

Acil durumlarda telefonlar yalnızca gerekli haberleşme amacıyla kullanılmalıdır. Haberleşme hatlarının gereksiz yere meşgul edilmemesi, acil yardım ekiplerinin koordinasyonu açısından önemlidir.

p. Acil Durum Malzemeleri

Acil durum ekipleri için gerekli malzemeler uygun alanlarda hazır bulundurulur. Bu malzemeler;

- İlk yardım çantası
- El feneri
- Battaniye
- İçme suyu
- Baret
- Koruyucu ekipmanlar
- Temel el aletleri
- Haberleşme ekipmanları
- Diğer acil müdahale malzemelerinden oluşur.

r. Acil Durum Sonrasında Personelin Toplanması

Acil durum sonrasında görevli personel, herhangi bir çağrı beklemeksizin önceden belirlenen **Acil Durum Toplanma Alanında** toplanır ve Acil Durum Koordinasyon Kurulunun talimatları doğrultusunda hareket eder. Yetkili amirin izni olmadan görev yeri terk edilmez.

s. Deprem Sonrasında Yapılacak İşler

- Gaz kaçağı ihtimali ortadan kalkmadan ateş kullanılmaz.
- Gaz kokusu alınması halinde doğalgaz vanası kapatılır, ortam havalandırılır ve **187 Doğalgaz Acil** hattına bilgi verilir.
- Gerekli durumlarda bina tahliye edilerek toplanma alanına geçilir.
- Telefonlar yalnızca acil durum haberleşmesi için kullanılır.
- Yaralılar güvenli şekilde değerlendirilir ve İlk Yardım Ekibi tarafından müdahale edilerek gerektiğinde 112 Acil Sağlık ekiplerine teslim edilir.
- Binalara, yetkili teknik personel tarafından güvenli olduğu belirtilmeden girilmez.
- Hasar tespiti ve güvenlik değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar kurum yönetiminin talimatlarına uyulur.

6) DEPREMDEN KORUNMA:

I. Deprem Mesai Saatleri İçerisinde Meydana Gelirse

A. Deprem Sırasında

a) Yönetim ve Personelin Hareket Tarzı

İlahiyat Fakültesi Dekanı veya görevlendireceği yönetici, şartların uygun olması halinde anons sistemi ile gerekli yönlendirmeleri yapar. Sarsıntı sırasında herkes bulunduğu yerde **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulamasını gerçekleştirir ve sarsıntı sona ermeden bulunduğu yeri terk etmez.

Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemleri kapatılır.

b) Akademik ve İdari Personelin Hareket Tarzı

- Sakin olunuz, paniğe kapılmayınız.
- Bulunduğunuz yerde **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulayınız.
- Pencere, cam, dolap, raf ve devrilebilecek eşyalardan uzak durunuz.
- Başınızı ve boynunuzu koruyunuz.
- Asansör kullanmayınız.
- Sarsıntı sona ermeden binayı terk etmeye çalışmayınız.
- Gaz kaçağı ihtimaline karşı ateş yakmayınız.
- Güvenli olduğu değerlendirildikten sonra öğrencilerin kontrollü tahliyesine yardımcı olunuz.

c) Öğrencilerin Hareket Tarzı

- Görevlilerin ve öğretim elemanlarının talimatlarına uyunuz.
- Panik yapmayınız.
- **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulayınız.
- Pencere ve camlardan uzak durunuz.
- Asansör kullanmayınız.
- Merdivenlere yönelmeyiniz.
- Sarsıntı sona erinceye kadar bulunduğunuz yerde kalınız.
- Tahliye talimatı verilmesi halinde en yakın acil çıkıştan düzenli şekilde toplanma alanına gidiniz.

Bulunulan Ortama Göre Davranış

Derslik, laboratuvar veya ofiste

- Sağlam masa veya sıraların yanında ya da altında **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulayınız.
- Kimyasal maddelerden, laboratuvar cihazlarından ve devrilebilecek ekipmanlardan uzak durunuz.

Koridorlarda

- Koşmayınız.
- En yakın taşıyıcı kolon yanında korunma pozisyonu alınız.

Kütüphane, yemekhane ve toplantı salonlarında

- Masa altına veya güvenli bir noktaya geçiniz.
- Camlardan ve raflardan uzak durunuz.

Merdivenlerde

- Mümkünse en yakın sahanlığa geçerek korunma pozisyonu alınız.
- Merdivenlerde koşmayınız.

Asansörde

- Güvenli bir katta durması halinde asansörden çıkınız.
- Çıkamıyorsanız alarm düğmesine basarak yardım bekleyiniz.

Açık Alanda

- Binalardan, enerji hatlarından, direklerden ve devrilebilecek yapılardan uzaklaşınız.

• d) Laboratuvar, Atölye ve Teknik Hizmet Personelinin Hareket Tarzı

Sarsıntı hissedildiğinde;

- Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemlerini kapatınız.
- Çalışır durumdaki makine ve ekipmanları güvenli şekilde durdurunuz.
- Kimyasal maddelerden ve basınçlı sistemlerden uzak durunuz.
- Gerekli korunma önlemlerini alarak sarsıntı sona erinceye kadar bulunduğunuz güvenli alanda bekleyiniz.

B) Deprem Sonrasında

a.Fakülte Dekanının Hareket Tarzı

- Binalarda hasar veya çatlak tespit edilmesi halinde durumu Üniversite Rektörlüğüne ve ilgili birimlere bildirir.
- Acil Durum Koordinasyon Kurulunu ve acil durum ekiplerini göreve çağırır.
- Ekiplerin görevlerini başlatır, çalışmalarını koordine eder ve denetler.
- Gerektiğinde AFAD, 112 Acil Sağlık, İtfaiye ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlar.
- İhtiyaç halinde geçici barınma, beslenme ve diğer destek hizmetlerinin planlanmasını sağlar.
- Yaralı ve etkilenen personel ile öğrenciler hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapar.

b. Dekan Yardımcılarının Hareket Tarzı

- Bina ve tahliye çıkışlarını kontrol eder.
- Tahliye çalışmalarının güvenli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.
- Toplanma alanındaki düzeni ve yoklamayı takip eder.
- Acil Durum Koordinasyon Kuruluna gerekli bilgileri iletir.

c. Akademik ve İdari Personelin Hareket Tarzı

- Sakin davranır ve paniğin oluşmasını önlemeye çalışır.
- Öğrencilerin güvenli tahliyesine yardımcı olur.
- Gaz, su ve elektrik tesisatlarında tehlike olup olmadığını kontrol eder.
- Gaz kaçağı şüphesi varsa ateş yakmaz, elektrik düğmelerini kullanmaz ve ortamı havalandırır.
- Asansör kullanmadan binayı güvenli şekilde tahliye eder.
- Yaralıların güvenli alana alınmasına ve İlk Yardım Ekibine destek olur.
- Toplanma alanına ulaştıktan sonra öğrencilerin bir arada kalmasını sağlar.

d. Öğrencilerin Hareket Tarzı

- Sakin olunuz ve görevlilerin talimatlarına uyunuz.
- Panik yapmayınız, koşmayınız.
- Kırılmış cam, dökülmüş kimyasal madde ve elektrik tehlikelerine karşı dikkatli olunuz.
- Yaralı veya yardıma ihtiyacı olan kişileri görevlilere bildiriniz.
- Çok acil durumlar dışında telefon kullanmayınız.
- Belirlenen tahliye yollarını kullanarak toplanma alanına gidiniz.
- Hasar tespiti yapılmadan binalara tekrar girmeyiniz.
- İkinci ve sonraki artçı sarsıntılara karşı dikkatli olunuz.
- Resmî açıklamalar dışında söylenti ve doğrulanmamış bilgilere itibar etmeyiniz.

Dışarıda Bulunulması Durumunda

- Toplanma alanında bekleyiniz.
- Hasarlı binalardan, enerji nakil hatlarından ve devrilebilecek yapılardan uzak durunuz.
- Görevlilerin izni olmadan bina içerisine girmeyiniz.
- Artçı sarsıntı ihtimaline karşı dikkatli olunuz.

e. Psikososyal Destek ve Öğrenci İşleri Biriminin Hareket Tarzı

- Depremden etkilenen öğrenci ve personel ile ilgili kayıt ve takip çalışmalarını yürütür.
- Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrenci ve personeli ilgili birimlere yönlendirir.
- Gerekğinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.
- Yanlış bilgi ve söylentilerin yayılmasını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmaları yapar.

f. İdari Personelin Hareket Tarzı

- Kurtarma, söndürme, ilk yardım ve koruma ekiplerine destek verir.
- Tahliye ve kurtarma çalışmalarına katılır.
- Güvenli olması halinde önemli evrak ve malzemelerin korunmasına yardımcı olur.
- Öğrenci ve personelin güvenli tahliyesine destek sağlar.

g. Destek Hizmetleri Personelinin Hareket Tarzı

- Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemlerini kapatır.
- Acil çıkış kapılarının kullanılmasını sağlar.

- Tahliye yollarındaki engelleri kaldırır.
- Bina içerisinde kalan kişi olup olmadığını kontrol eder.
- Kurtarma ve söndürme çalışmalarına destek verir.

h. Teknik Hizmetler, Laboratuvar ve Yemekhane Personelinin Hareket Tarzı

- Elektrik ve doğalgaz sistemlerini güvenli şekilde kapatır.
- Çalışır durumdaki cihaz ve ekipmanları güvenli şekilde durdurur.
- Yangın veya gaz kaçağı riskine karşı gerekli önlemleri alır.
- Bina güvenli değilse derhal tahliye olur.
- Gerektiğinde kurtarma çalışmalarına destek verir.

ı. Güvenlik Personelinin Hareket Tarzı

- Gerektiğinde yangın alarm sistemini devreye alır.
- Yerleşke içerisinde güvenliği sağlar.
- Tehlikeli alanlara girişleri engeller.
- Tahliye ve toplanma alanındaki düzeni sağlar.
- Acil durum ekipleri ile koordinasyon içinde çalışır.
- Basın mensupları ve diğer ziyaretçilere yapılacak bilgilendirmeleri yalnızca yetkili yöneticilerin talimatları doğrultusunda yürütür.

j. Yıkıntı Altında Mahsur Kalınması Durumunda

- Sakin olunuz ve enerjinizi tasarruflu kullanınız.
- Hayatınızı tehlikeye atacak hareketlerden kaçınınız.
- Güvenli olduğu ölçüde ses çıkararak veya sert bir cisimle vurmak suretiyle yerinizi belli etmeye çalışınız.
- Kurtarma ekiplerinin talimatlarına uyunuz.

k. Deprem Sonrasında Yangın Çıkması Durumunda

- Dumandan korunmak için ağız ve burnunuzu uygun bir bezle kapatınız.
- Çevrenizdekileri uyarınız ve güvenli şekilde tahliye olunuz.
- Yangın küçük çaplı ise uygun yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapınız.
- Yangının kontrol altına alınamaması halinde 112 Acil Çağrı Merkezini arayınız ve olay yerinden güvenli şekilde uzaklaşınız.

II) Deprem Mesai Saatleri Dışında (Gece, Hafta Sonu veya Resmî Tatil Günlerinde) Meydana Gelirse

A) Deprem Sırasında

Güvenlik Görevlileri ve Yerleşkede Bulunan Personel

- Bulunduğu yerde alarm sistemini devreye alır veya ilgili birimleri haberdar eder.
- Sarsıntı sona erinceye kadar **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulayarak bulunduğu yerde korunur.
- Sakin olur, panik yapmaz ve çevresindekileri sakinleştirir.
- Bina içerisindeyse bina içinde, açık alandaysa açık alanda güvenliğini sağlar.

Bina içerisindeyse;

- Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemlerini kapatır.
- Sağlam masa veya benzeri dayanıklı eşyaların yanında **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** uygulamasını gerçekleştirir.
- Pencere, cam, raf, dolap, laboratuvar ekipmanları ve devrilebilecek eşyalardan uzak durur.
- Gaz kaçağı ihtimaline karşı ateş yakmaz.
- Kimyasal madde bulunan alanlardan uzak durur.

B) Deprem Sonrasında

Güvenlik Görevlileri ve Yerleşkede Bulunan Personel

- Bulunduğu binayı güvenli şekilde tahliye ederek toplanma alanına geçer.
- Diğer görevli personel ile haberleşerek durum değerlendirmesi yapar.
- Yaralı veya mahsur kalan kişilere, güvenli olması halinde ilk müdahaleyi yapar ve ilgili ekiplere bilgi verir.
- Gaz kaçağı, elektrik, su ve diğer altyapı sistemlerinde oluşabilecek hasarları kontrol ederek ilgili birimlere bildirir.
- Telefonları yalnızca acil durum haberleşmesi amacıyla kullanır.
- Gerekli durumlarda **112 Acil Çağrı Merkezinden** yardım ister.
- Yangın çıkması halinde uygun yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapar; yangının kontrol altına alınamaması durumunda **112 Acil Çağrı Merkezini** arar.

Görevli personel tarafından aşağıdaki hususlar kontrol edilerek Acil Durum Koordinasyon Kuruluna bildirilir:

- Bina içerisinde mahsur kalan kişi olup olmadığı,
- Binalarda hasar, çatlak veya çökme bulunup bulunmadığı,
- Doğalgaz tesisatında kaçak olup olmadığı,
- Elektrik tesisatında hasar bulunup bulunmadığı,
- Su tesisatında hasar bulunup bulunmadığı,
- Diğer tehlikeli durumlar.

C) Deprem Sonrasında Acil Durum Ekiplerinin Çalışma Esasları

a. Kurtarma Ekibi

Kurtarma faaliyetleri Kurtarma Ekibi tarafından yürütülür. Gerektiğinde diğer acil durum ekiplerinden destek alınır.

Ekibin görevleri:

- Mahsur kalan kişilerin güvenli şekilde kurtarılmasına destek olmak.
- Tahliye çalışmalarına yardımcı olmak.
- Enkaz altında kalan kişilerin yerini belirlemek ve profesyonel ekipler gelinceye kadar güvenli müdahaleyi sağlamak.
- Yangın veya göçük nedeniyle mahsur kalan kişilerin kurtarılmasına destek vermek.
- Olay yerinin güvenliğini gözeterek çalışmak.

Dikkat: Elektrik, doğalgaz ve diğer tehlikeler kontrol altına alınmadan kurtarma çalışmaları başlanmamalıdır.

b. Söndürme Ekibi

Yangınla mücadele faaliyetleri Söndürme Ekibi tarafından yürütülür.

Ekibin görevleri:

- Yangına uygun söndürme cihazları ile ilk müdahaleyi yapmak.
- Yangının yayılmasını önlemek.
- Yangın dolapları ve diğer söndürme sistemlerini kullanmak.
- İtfaiye ekipleri gelinceye kadar yangını kontrol altında tutmaya çalışmak.
- Gerektiğinde kurtarma çalışmalarına destek vermek.

c. İlk Yardım Ekibi

İlk Yardım Ekibi, yaralılara olay yerinde ilk müdahaleyi yapar ve sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli desteği sağlar.

Ekibin görevleri:

- Yaralılara ilk yardım uygulamak.
- Gerektiğinde yaralıları güvenli alana taşımak.
- 112 Acil Sağlık ekipleri ile koordinasyon sağlamak.
- İlk yardım malzemelerinin kullanılmasını sağlamak.
- Yaralıların sağlık kuruluşlarına sevk edilmesine yardımcı olmak.
- Olay yerindeki sağlık ve hijyen tedbirlerini desteklemek.

d. Koruma Ekibi

Koruma faaliyetleri Koruma Ekibi tarafından yürütülür. Gerektiğinde diğer acil durum ekiplerinden destek alınır. Koruma Ekibinin toplanma yeri vaziyet planında gösterilmiştir.

Ekip Amiri: Acil durumun ardından ekibini toplayarak görev dağılımını yapar ve olay yerine intikal ederek koruma faaliyetlerini koordine eder.

• Ekibin Görevleri:

- Tahliye edilen öğrenci, personel ve ziyaretçilerin güvenliğini sağlamaya destek olmak.
- Kurtarılan önemli evrak, cihaz ve diğer kurum varlıklarını korumak.
- Olay yerinde panik ve kargaşanın önlenmesine katkı sağlamak.
- Yetkisiz kişilerin tehlikeli bölgelere girişini engellemek.
- Hırsızlık, yağma ve benzeri güvenlik risklerine karşı gerekli tedbirleri almak.
- Gerektiğinde diğer acil durum ekiplerine destek vermek.

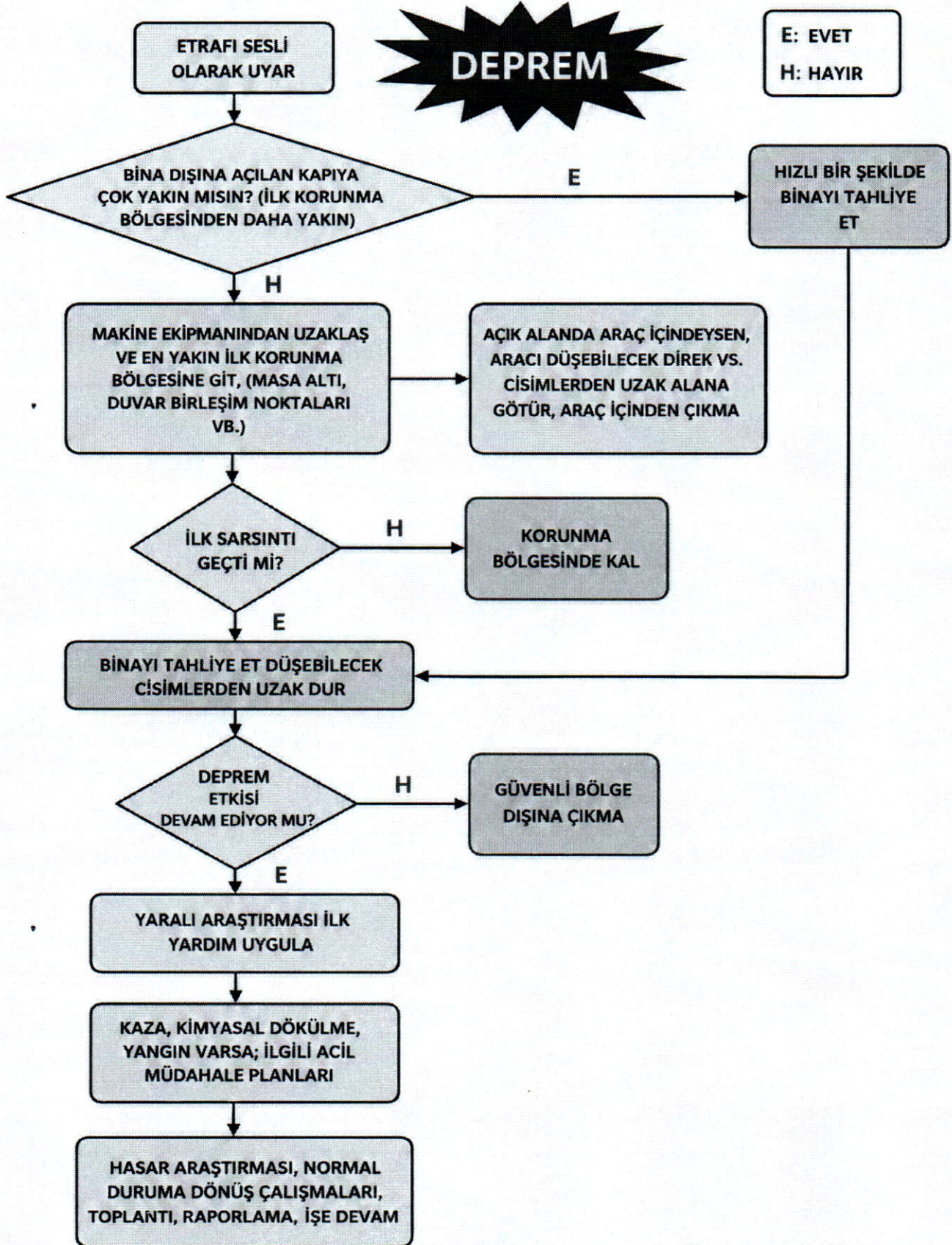
D. Bilinmesi Gereken Diğer Hususlar

- Deprem, yangın ve diğer acil durumlarda uygulanacak kuralları öğreniniz.
- Görevli olduğunuz acil durum ekibini ve sorumluluklarınızı öğreniniz.
- Tahliye planlarını, acil çıkış yollarını ve toplanma alanlarını önceden inceleyiniz.
- Elektrik ana şalteri ile doğalgaz ve su vanalarının yerini öğreniniz.
- Yangın söndürme cihazları, yangın dolapları, yangın alarm butonları ve diğer acil durum ekipmanlarının yerlerini öğreniniz.
- Acil durum ekipmanlarını yalnızca eğitimini almış kişiler kullanmalıdır.
- Acil durum eğitimleri ve tatbikatlarına katılım sağlayınız.

E. Acil Durumlarda Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Acil durum nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevcut binalarda sürdürülememesi halinde, süreç Fırat Üniversitesi Rektörlüğünün kararları doğrultusunda yürütülür.

Gerekli görülmesi halinde eğitim-öğretim faaliyetleri üniversitenin uygun göreceği başka binalarda, yerleşkelerde veya ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenen yöntemlerle sürdürülür.



7. YANGINDAN KORUNMA

Yangınların Sebepleri

Yangınlar; insan hatası, teknik arızalar, doğal olaylar veya kasıt sonucu meydana gelebilir. Başlıca yangın nedenleri şunlardır:

Koruyucu Tedbirlerin Yetersizliği

Elektrik tesisatının standartlara uygun olmaması, yangın algılama ve söndürme sistemlerinin yetersizliği, periyodik bakım eksiklikleri ve güvenlik tedbirlerinin alınmaması yangın riskini artırır.

Tedbirsizlik

Yanıcı ve parlayıcı maddelerin uygun olmayan ortamlarda kullanılması veya depolanması, laboratuvar ve atölyelerde güvenlik kurallarına uyulmaması, sigara izmaritlerinin rastgele atılması ve elektrikli cihazların dikkatsiz kullanılması yangına neden olabilir.

İhmal

Elektrik tesisatındaki arızaların giderilmemesi, cihazların kontrol edilmeden çalıştırılması, yangın güvenliği kurallarına uyulmaması ve periyodik bakımın yapılmaması önemli yangın sebeplerindendir.

Kasıt ve Sabotaj

Kasten çıkarılan yangınlar can ve mal güvenliği açısından ciddi risk oluşturur. Bu tür olayların önlenmesi amacıyla güvenlik tedbirleri artırılır ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılır.

Kaza

Elektrik arızaları, laboratuvar ve atölye kazaları, kaynak işlemleri, makine arızaları ve diğer teknik nedenlerle yangın meydana gelebilir.

Doğal Afetler

Deprem, yıldırım ve benzeri doğal olaylar sonucunda yangın oluşabilir.

Yangın Sınıfları

Yangınlar, yanan maddenin özelliğine göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılır.

A Sınıfı Yangınlar (Katı Madde Yangınları)

Odun, kâğıt, karton, tekstil ürünleri, plastik ve benzeri katı maddelerin yanması sonucu oluşur.

B Sınıfı Yangınlar (Sıvı Madde Yangınları)

Benzin, mazot, tiner, boya, çözücüler ve diğer yanıcı sıvıların oluşturduğu yangınlardır.

C Sınıfı Yangınlar (Gaz Yangınları)

Doğalgaz, LPG ve diğer yanıcı gazların neden olduğu yangınlardır.

D Sınıfı Yangınlar (Metal Yangınları)

Magnezyum, sodyum, potasyum, alüminyum tozu ve benzeri yanıcı metallerin oluşturduğu yangınlardır. Özellikle teknik atölye ve laboratuvarlarda görülebilir.

F Sınıfı Yangınlar (Pişirme Yağları Yangınları)

Bitkisel ve hayvansal pişirme yağlarının tutuşması sonucu meydana gelen yangınlardır. Yemekhane ve mutfaklarda görülebilir.

Not: F sınıfı yangınlar güncel yangın sınıflandırmalarında yer almaktadır ve mutfak bulunan yükseköğretim kurumlarında dikkate alınmalıdır.

Yangın Söndürme Prensipleri

Yangının söndürülebilmesi için yanmayı oluşturan unsurlardan en az birinin ortadan kaldırılması gerekir. Bu amaçla;

- Yanıcı madde ortamdan uzaklaştırılır.
- Oksijen ile temas kesilir.
- Isı kaynağı ortadan kaldırılır veya sıcaklık düşürülür.

Yangına müdahale edilirken, yangının sınıfına uygun söndürme cihazı kullanılmalı ve kişisel güvenlik ön planda tutulmalıdır.

I) Yangın Mesai Saatleri İçerisinde Meydana Gelirse

a. Yangının Fark Edilmesi ve İlk Müdahale

- Yangını ilk gören kişi en yakın manuel yangın alarm butonunu çalıştırır veya yangını yüksek sesle çevresindekilere bildirir.
- Acil durum derhal 112 Acil Çağrı Merkezine ve kurumun ilgili yöneticilerine bildirilir.
- Yangının yeri, türü ve varsa mahsur kalan kişiler hakkında doğru bilgi verilir.
- Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemleri kapatılır.
- Yangın bölgesine öğrenci, personel ve ziyaretçilerin girmesi engellenir.
- Yangın ilk müdahale ile kontrol altına alınamayacak durumda ise bina tahliye edilir ve itfaiyenin gelmesi beklenir.

b. Önemli Evrak ve Kurumsal Varlıkların Korunması

Can güvenliği her zaman önceliklidir.

Güvenliğin sağlanmasının ardından;

- Personel özlük dosyaları,
- Öğrenci işleri kayıtları,
- Elektronik veri yedekleri,
- Resmî yazışmalar,
- Kurumsal plan ve dokümanlar,
- Diğer önemli evrak ve taşınabilir kıymetli malzemeler,

Koruma Ekibi tarafından güvenli bölgeye taşınır.

II) Yangın Mesai Saatleri Dışında Meydana Gelirse

a. Yangın İhbarı

Yangını fark eden kişi;

- Derhal 112 Acil Çağrı Merkezini arar.
- Yangının çıktığı bina, kat ve bölümü açık şekilde bildirir.
- Kurumun nöbetçi yöneticisini veya güvenlik birimini bilgilendirir.

b. Yangın Sırasında Yapılacak İşlemler

- Sakin olunuz ve paniğe kapılmayınız.
- Yangın alarm sistemini devreye alınız.
- Yangını güvenli şekilde söndürmek mümkün değilse derhal tahliye olunuz.
- Elektrik ve doğalgaz sistemlerini güvenli olması halinde kapatınız.
- Yanıcı ve patlayıcı maddeleri mümkünse güvenli bölgeye uzaklaştırınız.
- Can güvenliğini riske atmadan ilk müdahaleyi yapınız.
- Telefonları yalnızca acil durum haberleşmesi amacıyla kullanınız.

c. Yangın Söndürücünün Kullanımı

1. Emniyet pimini çekiniz.
2. Hortumu alevin tabanına yöneltiniz.
3. Kolu sıkarak söndürme maddesini boşaltınız.
4. Süpürme hareketi ile yangının tabanına müdahale ediniz.

d. Aşağıdaki Durumlarda Yangına Müdahale Etmeyiniz

- Yangın hızla yayılıyorsa,
- Çıkış yolunuz kapanmışsa,
- Yoğun duman oluşmuşsa,
- Yangın söndürme cihazını kullanmayı bilmiyorsanız.

Bu durumda derhal güvenli alana geçiniz ve 112 Acil Çağrı Merkezini arayınız.

e. Yangın Söndürme Cihazı Kullanılırken

- Rüzgârı arkanıza alınız.
- Müdahaleyi alevin tabanına yapınız.
- Yangının yayılma yönünü kontrol altında tutunuz.
- Yangın tamamen söndürülmeden olay yerini terk etmeyiniz.
- Kendinizin ve çevrenizdekilerin güvenliğini ön planda tutunuz.

f. Yangın Görülmesi Durumunda

- Küçük çaplı yangınlara uygun söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapınız.
- Yangın alarmını çalıştırınız.
- Bina içerisindeki kişilerin tahliyesini sağlayınız.
- Güvenli şekilde toplanma alanına geçiniz.
- 112 Acil Çağrı Merkezini arayarak gerekli bilgileri veriniz.

g. Yangına Yakalanılması Durumunda

- Dumandan korunmak için yere yakın hareket ediniz.
- Ağız ve burnunuzu mümkünse nemli bir bez ile kapatınız.
- Güvenli çıkış yönünde ilerleyiniz.
- Sıcak kapıları açmayınız.

h. Giysilerin Tutuşması Durumunda

- Koşmayınız.
- Dur – Yat – Yuvarlan yöntemini uygulayınız.
- Çevrenizdekilerden yardım isteyiniz.

• Dikkat: Yanık bölgeye buz veya kimyasal madde sürmeyiniz. Yanık bölgeyi en az 20 dakika temiz ve serin akan su altında tutunuz ve sağlık ekiplerine başvurunuz.

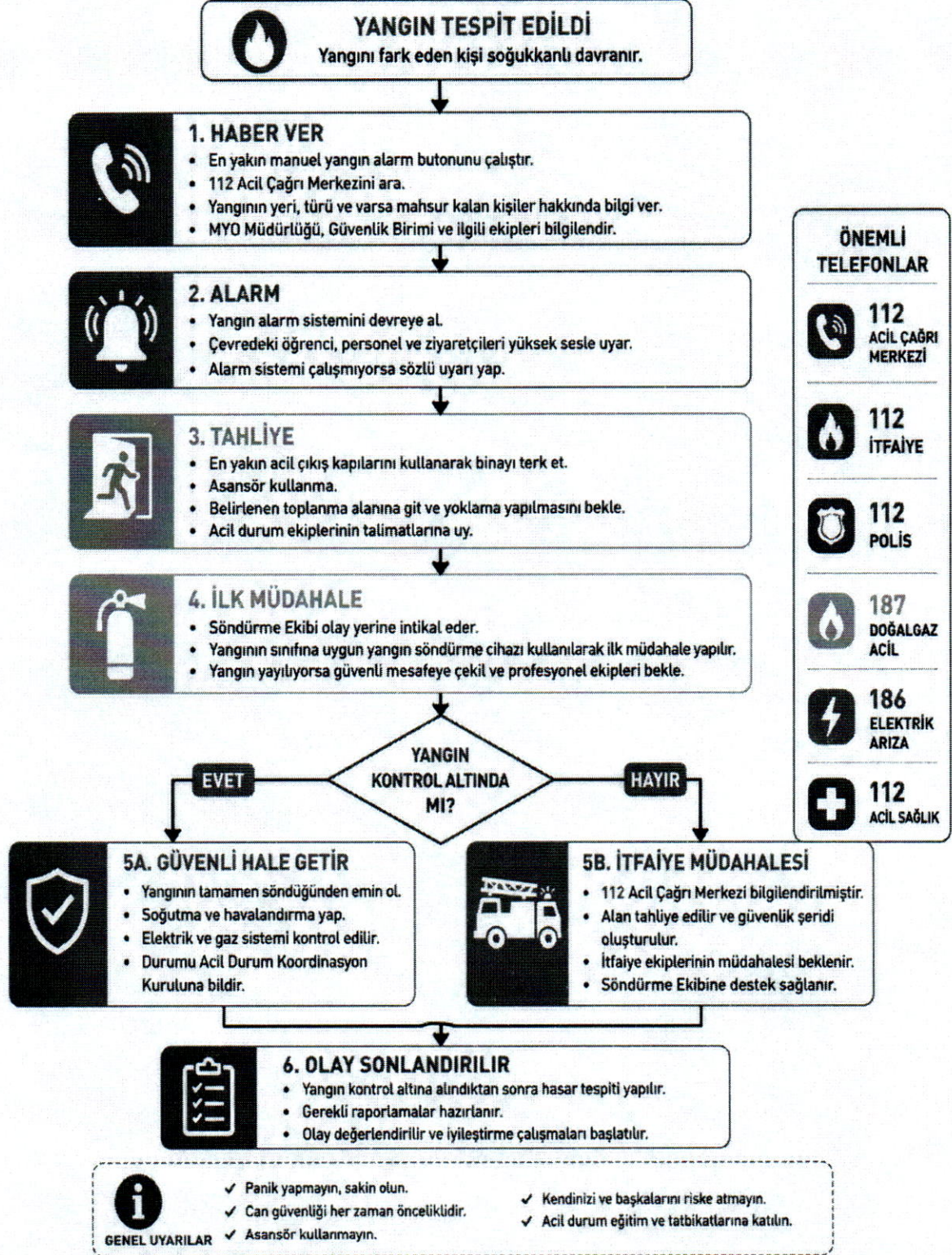
1. Yangın Güvenliği Konusunda Bilinmesi Gereken Hususlar

- Acil durum planını ve tahliye yollarını öğreniniz.
- Toplanma alanlarının yerini biliniz.
- Elektrik ana şalteri ile doğalgaz ve su vanalarının yerini öğreniniz.
- Yangın söndürme cihazları ve yangın dolaplarının yerini öğreniniz.
- Yangın alarm sisteminin çalışma şeklini öğreniniz.
- Acil durum ekiplerinde görevliyseniz görev ve sorumluluklarınızı biliniz.
- Acil durum telefon numaralarını öğreniniz.

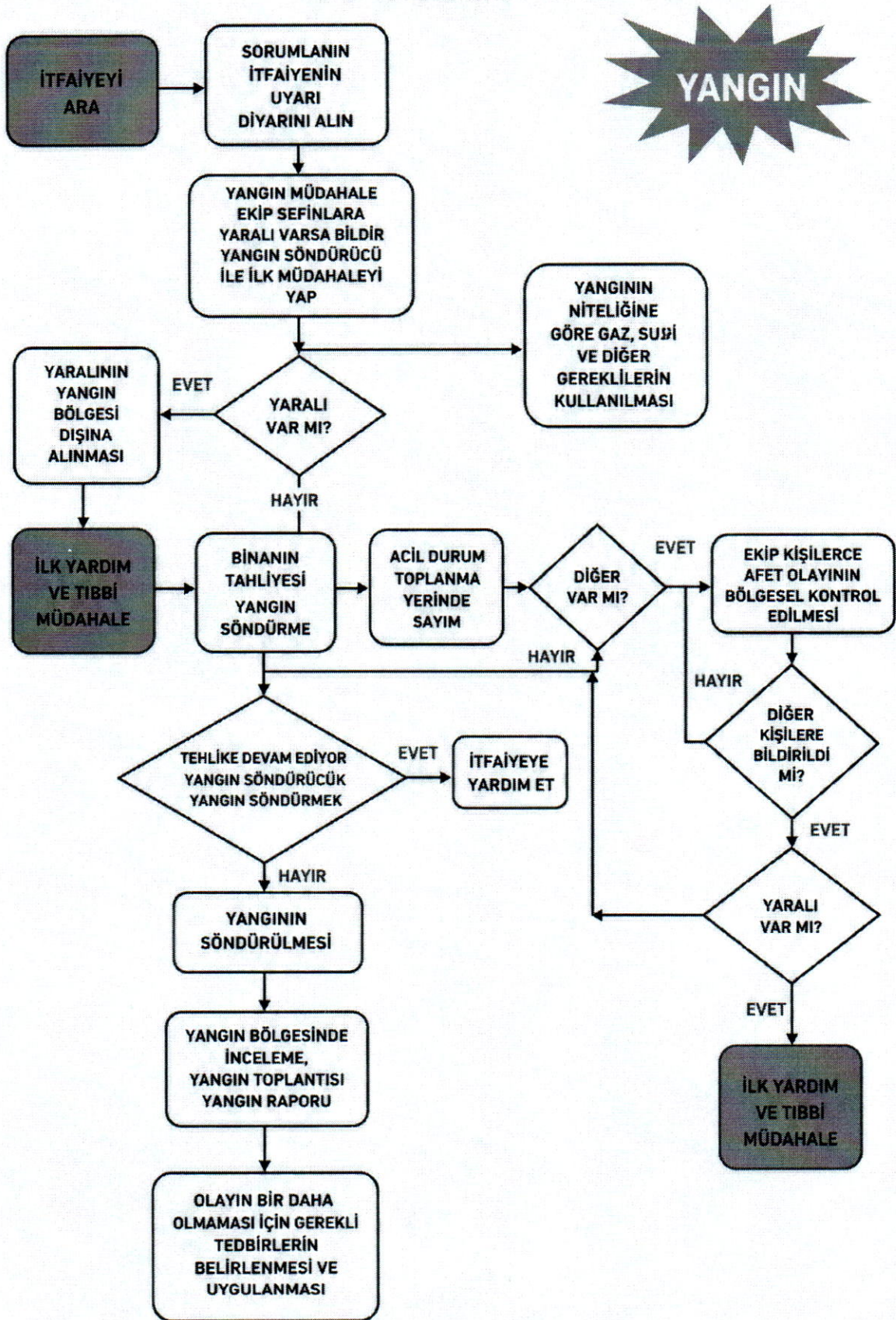
i. Yangına Karşı Alınacak Önlemler

- Açık alev ve ateş kaynaklarını kontrolsüz kullanmayınız.
- Yanıcı ve parlayıcı maddeleri uygun ortamlarda muhafaza ediniz.
- Elektrik prizlerini aşırı yüklemeyiniz.
- Elektrikli cihazları kullanılmadığında kapatınız.
- Laboratuvar ve atölyelerde yangın güvenliği kurallarına uyunuz.
- Yangın söndürme cihazlarının yerini ve kullanımını öğreniniz.

YANGIN ACİL DURUM MÜDAHALE AKIŞ ŞEMASI



YANGIN MÜDAHALE PLANI



III) Yangınla Mücadele Ekiplerinin Çalışma Esasları

a. Kat Sorumluları / Destek Personeli

Yangın ihbarı alınması üzerine;

- Güvenli olması halinde bulunduğu katın elektrik ve doğalgaz sistemlerini kapatır.
- Acil çıkış kapılarının açık ve kullanılabilir olmasını sağlar.
- Bulunduğu kattaki kişileri yangın hakkında bilgilendirir ve tahliye yönlendirir.
- Yangın küçük çaplı ise uygun yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapar.
- Gerekğinde diğer acil durum ekiplerine destek verir.

b. Söndürme Ekibi

- **Ekip Amiri:** Ekibini toplar, görev dağılımını yapar ve yangın bölgesine intikal ederek söndürme çalışmalarını koordine eder.

Ekibin Görevleri

- Yangının sınıfına uygun söndürme cihazları ile ilk müdahaleyi yapmak.
- Yangın dolapları ve diğer söndürme sistemlerini kullanmak.
- Yangının yayılmasını önlemek.
- Duman ve alev bulunan alanlarda gerekli güvenlik tedbirlerini almak.
- İtfaiye ekipleri gelinceye kadar söndürme faaliyetlerini yürütmek.
- Gerekğinde diğer acil durum ekiplerine destek vermek.

c. Kurtarma Ekibi

- **Ekip Amiri:** Ekibini toplayarak görev dağılımını yapar ve kurtarma faaliyetlerini koordine eder.

Ekibin Görevleri

- Yangın nedeniyle mahsur kalan kişilerin güvenli şekilde tahliyesine destek olmak.
- Tahliye çalışmalarını yürütmek.
- Güvenli olması halinde önemli evrak ve taşınabilir kurum varlıklarının korunmasına yardımcı olmak.
- Gerektiğinde diğer acil durum ekiplerine destek vermek.

d. Koruma Ekibi

Ekip Amiri: Ekibini toplayarak olay yerindeki güvenlik faaliyetlerini koordine eder.

Ekibin Görevleri

- Tahliye edilen öğrenci, personel ve ziyaretçilerin güvenliğini sağlamak.
- Olay yerinde panik ve kargaşanın önlenmesine katkı sağlamak.
- Kurtarılan önemli evrak ve kurum varlıklarını korumak.
- Yetkisiz kişilerin tehlikeli alanlara girişini engellemek.
- Gerektiğinde diğer acil durum ekiplerine destek vermek.

e. İlk Yardım Ekibi

Ekip Amiri: Ekibini toplayarak görev dağılımını yapar ve ilk yardım çalışmalarını koordine eder.

Ekibin Görevleri

- İlk yardım çantası ve gerekli ekipmanlarla olay yerine intikal etmek.
- Yaralılara ilk yardım uygulamak.
- Yaralıların güvenli alana taşınmasını sağlamak.
- Gerektiğinde 112 Acil Sağlık ekipleri ile koordinasyon kurmak.
- Yaralıların sağlık kuruluşlarına sevk edilmesine destek vermek.
- Tahliye çalışmalarında diğer ekiplere yardımcı olmak.

8. PATLAMA DURUMUNDA YAPILACAKLAR

Patlama meydana gelmesi durumunda;

- Sakin olunuz ve paniğe kapılmayınız.
- Patlamanın meydana geldiği bölgeyi derhal terk ederek güvenli alana geçiniz.
- Patlamanın diğer bölümler için risk oluşturması halinde yangın alarm sistemi çalıştırılarak bina tahliye edilir.
- Olay derhal 112 Acil Çağrı Merkezi, Üniversite Güvenlik Birimi ve İlahiyat Fakültesi Dekanlığına bildirilir.
- Güvenli olması halinde elektrik, doğalgaz ve diğer enerji kaynakları kapatılır.
- Yaralılara yalnızca ilk yardım eğitimi almış kişiler müdahale eder.
- Hayati tehlike bulunmadıkça yaralılar yerinden hareket ettirilmez ve sağlık ekiplerinin gelmesi beklenir.
- Patlama sonrasında ikinci bir patlama riski olabileceği unutulmamalı, olay yerine izinsiz girişlere izin verilmemelidir.

9. İŞ KAZASI DURUMUNDA YAPILACAKLAR

- İş kazasına neden olan makine veya ekipman güvenli şekilde durdurulur.
- Elektrik kaynaklı kazalarda enerji kesilir.
- Yaralının durumu değerlendirilir ve İlk Yardım Ekibine haber verilir.
- Yaralanmanın ciddi olması veya durumun değerlendirilememesi halinde 112 Acil Sağlık aranır.
- Sağlık ekipleri gelinceye kadar yaralı güvenli şekilde korunur, zorunlu olmadıkça yerinden hareket ettirilmez.
- Tüm iş kazaları kayıt altına alınarak İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile işyeri hekimine bildirilir.
- Ağır yaralanma veya ölümle sonuçlanan kazalarda ilgili mevzuat kapsamında gerekli resmî bildirimler yapılır.

10. FIRTINA VE SEL DURUMUNDA YAPILACAKLAR

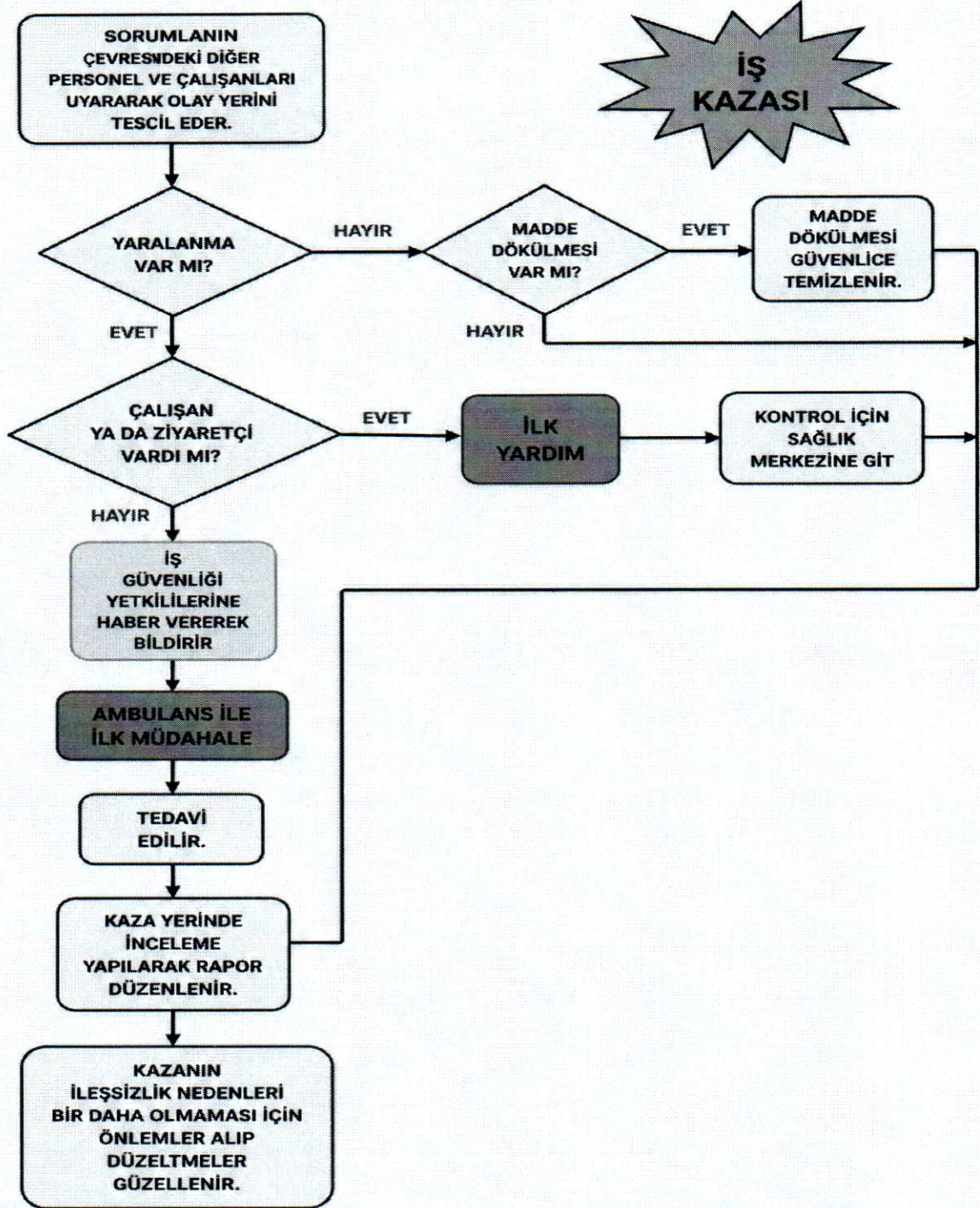
Fırtına Durumunda

- Kapı ve pencereler kapatılır.
- Güvenli alanlarda kalınır, zorunlu olmadıkça bina dışına çıkılmaz.
- Açık alanda bulunulması halinde ağaçlardan, enerji nakil hatlarından, metal direklerden ve devrilebilecek yapılardan uzak durulur.
- Şiddetli yıldırım riski bulunan durumlarda açık alanlardan uzaklaşılır.

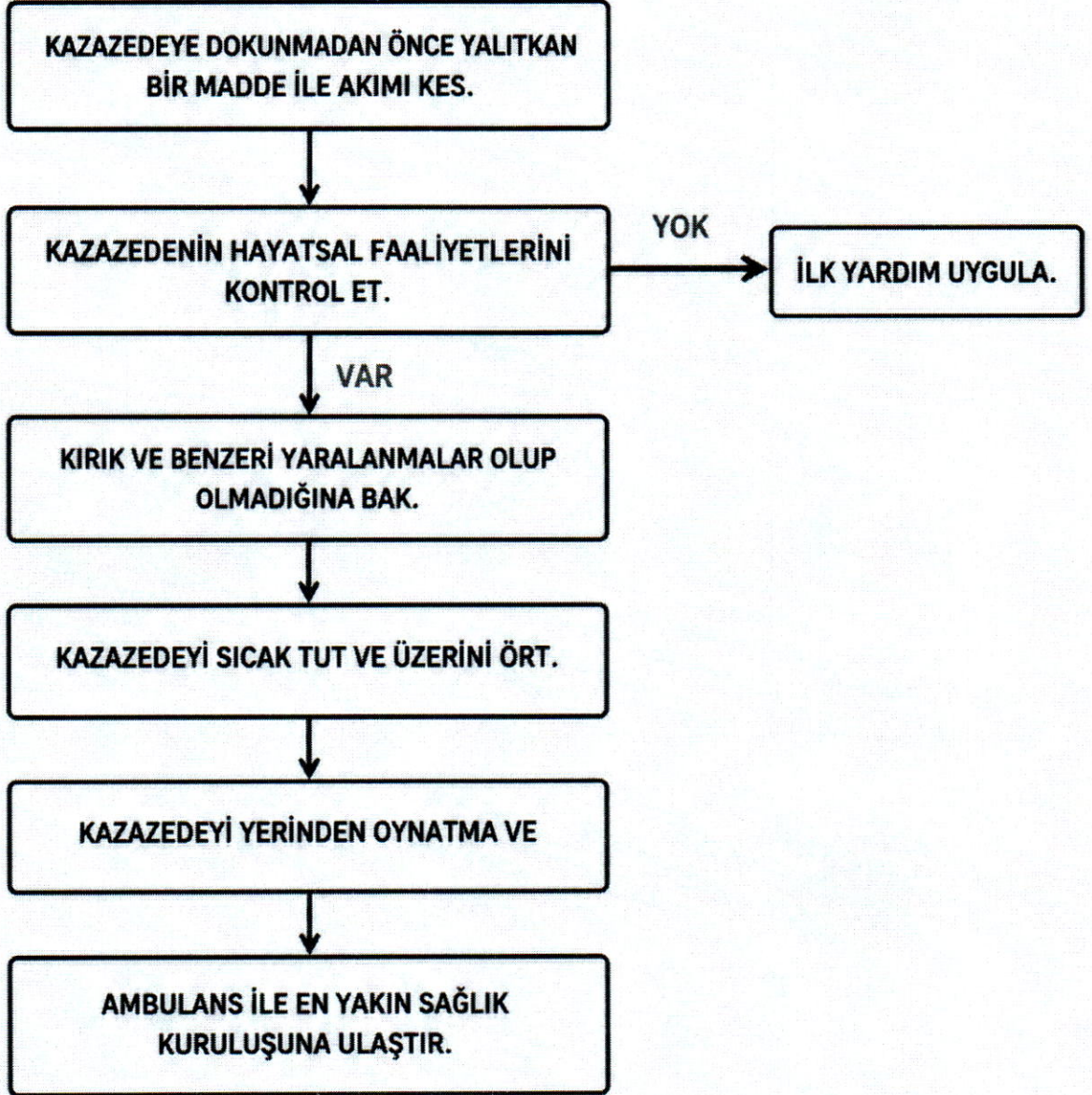
Sel Durumunda

- Güvenli olduğu sürece bina içerisinde kalınır.
- Su girişini önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınır.
- Olay 112 Acil Çağrı Merkezi ve ilgili kurumlara bildirilir.
- Binanın güvenliği tehlikeye girerse Acil Durum Koordinasyon Kurulunun talimatıyla kontrollü tahliye gerçekleştirilir.
- Personel ve öğrenciler belirlenen güvenli toplanma alanına yönlendirilir.

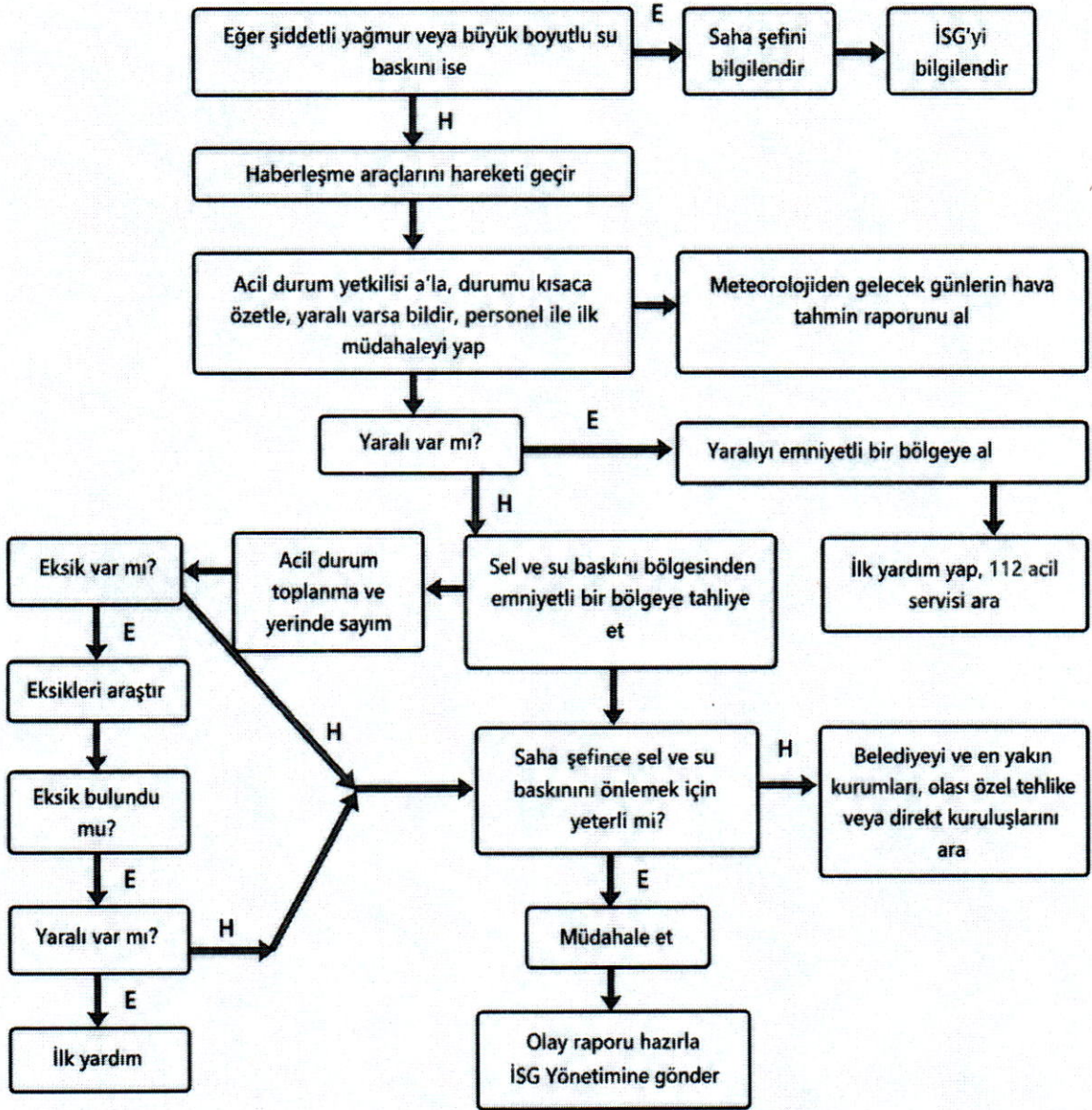
İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI



ELEKTRİK ÇARPMASI



SEL ve SU BASKINI



11. ELEKTRİK KESİNTİSİ DURUMUNDA YAPILACAKLAR

- Elektrik kesintisi meydana geldiğinde çalışan makine ve ekipmanlar güvenli şekilde durdurulur.
- Elektrik kesintisi İlahiyat Fakültesi Dekanlığına ve ilgili teknik birimlere bildirilir.
- Kesintinin kurum içi bir arızadan kaynaklandığı değerlendiriliyorsa teknik bakım birimine haber verilir.
- Şebeke kaynaklı kesintilerde ilgili elektrik dağıtım şirketi ile iletişime geçilir.
- Elektrik kesintisinin gece meydana gelmesi halinde acil aydınlatma sistemlerinin çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.
- Bilgisayar kullanan personel, UPS devreden çıkmadan önce çalışmalarını kaydederek cihazlarını güvenli şekilde kapatır.
- Elektrik enerjisi gelinceye kadar güvenli şekilde sürdürülebilecek faaliyetlere devam edilir.

12. PERSONELİN BÜYÜK BÖLÜMÜNÜN GÖREVE GELEMESİ DURUMUNDA YAPILACAKLAR

- Olumsuz hava koşulları, afet, ulaşım aksaklıkları veya benzeri nedenlerle personelin önemli bir kısmının göreve gelememesi halinde durum İlahiyat Fakültesi Dekanlığına bildirilir.
- Mevcut personel dikkate alınarak hizmetlerin sürdürülebilmesi için gerekli görev planlaması yapılır.
- Zorunlu hizmetler öncelikli olacak şekilde faaliyetlerin güvenli bir biçimde devam etmesi sağlanır.
- Gerekli görülmesi halinde üniversite yönetiminin talimatları doğrultusunda eğitim-öğretim ve idari faaliyetler yeniden planlanır.

13. SABOTAJ DURUMUNDA YAPILACAKLAR

13.1. Sabotaj Türleri

Sabotajlar genel olarak aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

Aktif Sabotajlar

- Yangın
- Patlayıcı madde
- Mekanik sabotaj
- Kimyasal ve biyolojik sabotaj

Pasif Sabotajlar

- Psikolojik sabotaj
- Bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik sabotaj
- Kurumsal işleyişi engelleyici faaliyetler

• 13.2. Sabotajlara Karşı Alınacak Tedbirler

Sabotaj risklerini azaltmak amacıyla;

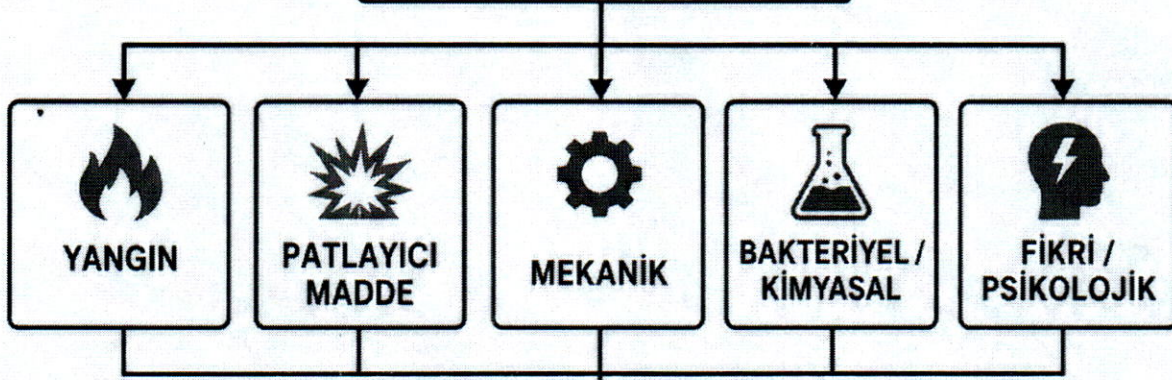
- Yerleşke giriş ve çıkışları kontrol altında tutulur.
- Güvenlik kameraları ve alarm sistemleri aktif olarak kullanılır.
- Aydınlatma sistemlerinin sürekli çalışması sağlanır.
- Yetkisiz kişilerin bina ve kritik alanlara girişleri engellenir.
- Acil durum ekipmanlarının sürekli kullanılabilir durumda olması sağlanır.
- Akademik ve idari personelin acil durum eğitimleri ile bilinçlendirilmesi sağlanır.
- Düzenli tatbikatlar yapılarak acil durumlara hazırlık seviyesi artırılır.

13.3. Sabotaj Durumunda Yapılacaklar

- Sakin olunuz ve paniğe kapılmayınız.
- Olay derhal 112 Acil Çağrı Merkezi, Üniversite Güvenlik Birimi ve İlahiyat Fakültesi Dekanlığına bildirilir.
- Can güvenliği öncelikli olacak şekilde tehlikeli bölge tahliye edilir.
- Yetkisiz kişilerin olay yerine girişine izin verilmez.
- Güvenlik ekiplerinin talimatlarına uyulur.
- Olay yeri korunur, delillere zarar verebilecek davranışlardan kaçınılır.
- Gerekli görülmesi halinde Acil Durum Koordinasyon Kurulu tarafından bina veya yerleşke tahliye edilir.

SABOTAJ OLAYLARINA KARŞI ACİL EYLEM PLANI

SABOTAJ ŞEKLİNİ BELİRLE



ÖZEL GÜVENLİK
GÖREVLİLERİNE HABER VER

156 JANDARMA, 112 ACİL
SERVİS VE 110 İTFAİYEYE
HABER VER

CAN GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE
ATMADAN OKUL ÇEVRESİNİ
GÜVENCEYE AL

OKUL SAHASINI AYDINLAT

GİRİŞ ÇIKIŞ KAPILARINI
KONTROL ALTINDA TUT

GEREKTİĞİNDE YANGIN,
SIZINTI VE DİĞER ACİL DURUM
PLANLARINDAN YARARLAN

14. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME

Acil durumlarda haberleşme sırasıyla telsiz, okul telefon sistemi ve cep telefonları ile sağlanacaktır. Acil durumlarda aranacak kamu kurum ve kuruluşları ile sağlık birimlerinin telefonları ve şirket içinde aranacak olan personelin iletişim bilgileri aşağıya çıkartılmıştır. Bu numaralar iş yerlerinde her bölümde kolaylıkla görülebilecek bir yere asılacaktır.

15. EĞİTİM VE TATBİKAT

15.1 EĞİTİM

Acil durum planının etkin olarak uygulanabilmesi için, çalışanlar acil durumlara karşı eğitilecek, acil durum ekiplerinde görevli personele göreve yönelik eğitim verilecek ve periyodik olarak bu eğitimler tekrarlanacaktır.

Acil durum müdahale ekiplerine görevleri ile ilgili sertifikalı eğitim verdirilmelidir.

Ayrıca temel yangın eğitimi kapsamında çeşitli tip ve kapasitedeki yangın söndürme cihazlarının hangi tip yangınlarda kullanılması gerektiği ve yangın söndürme teknikleri, öğretilmelidir.

Eğitimlerde, acil sığınma yerleri, kaçış yolları, ilk yardım istasyonları, yangın söndürme tesisleri, cihazların kullanılması, söndürme odaları ve söndürme cihazlarının yeri hakkında bilgi verilecektir.

İlk yardım ve kurtarma elemanlarına yaralanma veya hastalanma hallerinde en yakın sağlık kuruluşuna götürülünceye kadar hayat kurtarmak için nelerin yapılması gerektiği hususunda İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında belirtildiği gibi Sağlık Bakanlığı'ndan izinli kuruluşlar tarafından eğitim aldırılmalıdır.

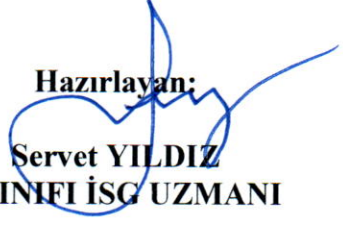
15.2 TATBİKAT

Okul da acil durumlarla ilgili tatbikatlar altı ayda bir yapılmaktadır. Tatbikata katılanlar, tatbikat katılım listesinde belirtilmelidir. Her tatbikat sonrası tatbikat tutanakları doldurularak iş güvenliği birimi (İş Güvenliği Uzmanı), sorumlu kişilere ve sivil savunma birimine ulaştırılmalıdır.

ACİL EYLEM PLANI

ONAY

ONAYLAYANIN ADI, SOYADI VE ÜNVANI	İMZA VE MÜHÜR	ONAY TARİHİ
Veysel ÖZDEMİR FAKÜLTE DEKANI		07.10.2026

Hazırlayan:

Servet YILDIZ
A SINIFI İSG UZMANI

EKLERİ :

- Ek- 1 Acil Durum Telefon Listesi
- Ek- 2 Acil Durum Raporu
- Ek- 3 Acil Durum Tatbikat Uygulaması
- Ek- 4 Tahliye Yangın Tatbikat Raporu
- Ek- 5 Acil Durum (Destek) Görevlisi Listesi (Acil Durumlar Yönet. 11)
- Ek- 6 Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı
- Ek- 7 Genel Bilgiler Formu
- Ek- 8 Okul Acil Durum Rapor Formu
- Ek- 9 Tahliye Planı

EK-1 ACİL DURUM İLETİŞİM LİSTESİ

TABLO 1 – DIŞ KURUMLAR	
KURUM / BİRİM	TELEFON
 112 Acil Çağrı Merkezi	112
 Polis	112
 İtfaiye	112
 Sağlık / Ambulans	112
 AFAD	112
 Jandarma	112
 Orman Yangını İhbar	112
 Doğalgaz Acil	187
 Elektrik Arıza (Fırat EDAŞ)	186
 Su Arıza (Elazığ Belediyesi)	185
 Zehir Danışma Merkezi (UZEM)	114
 Alo Valilik (Açık Kapı)	179

TABLO 2 – KURUM İÇİ İLETİŞİM	
BİRİM / GÖREV	TELEFON
 Fakülte Dekanı	05053849332
 Dekan Yardımcısı	05079261717
 Fakülte Sekreteri	05352516540
 Üniversite Güvenlik Merkezi	0539-4205510
 İş Güvenliği Uzmanı	0555-6064779
 İşyeri Hekimi	0537-8105526
 Acil Durum Koordinasyon Kurulu Başkanı	0535-5445496
 Söndürme Ekibi Amiri	
 Kurtarma Ekibi Amiri	
 Koruma Ekibi Amiri	
 İlk Yardım Ekibi Amiri	

⚠ Acil durumlarda ilk olarak 112 Acil Çağrı Merkezi aranmalıdır.

Bu liste güncel tutulmalı ve görünür alanlarda bulundurulmalıdır.

DEPREM ACİL DURUM RAPORU

Ek-2

1. OLAY BİLGİLERİ

Tarih	 / / 20.....	Saat	
Depremın Büyüklüğü (Mw)		Merkez Üssü	
İl / İlçe		Olayın Meydana Geldiği Yer	
Olay Türü	☐ Olay ☐ Acil Durum ☐ Afet		Rapor No

2. PERSONEL VE ÖĞRENCİ DURUMU

KATEGORİ	SAYI (TAHMİNİ)	AÇIKLAMA
Akademik Personel		
İdari Personel		
Öğrenci		
TOPLAM KURUMDA BULUNAN KİŞİ SAYISI		
Güvenli Şekilde Tahliye Edilen Kişi Sayısı		
Yaralı Kişi Sayısı		
Ağır Yaralı Kişi Sayısı		
Kayıp Kişi Sayısı		
Vefat Eden Kişi Sayısı		
Şok Geçiren Kişi Sayısı		
Baygın Kişi Sayısı		
Kriz Geçiren Kişi Sayısı		
Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen Kişi Sayısı		

3. BİNA VE TESİS DURUMU

HASAR DURUMU	İŞARETLEYİN (X)
Yapısal hasar bulunmamaktadır	☐
Hafif hasar	☐
Orta hasar	☐
Ağır hasar	☐
HASAR TESPİT EDİLEN ALANLAR	
☐ Derslikler ☐ Laboratuvarlar ☐ Atölyeler ☐ İdari Ofisler ☐ Koridorlar	☐ Merdivenler ☐ Çatı ☐ Sosyal Alanlar ☐ Teknik Alanlar ☐ Diğer

4. ALTYAPI VE SİSTEM DURUMU

SİSTEM	DURUM
Elektrik Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
Su Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
Kanalizasyon Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
Doğalgaz Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
İnternet / Haberleşme	☐ Normal ☐ Hasarlı
Yangın Algılama Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
Asansör Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı
Jeneratör Sistemi	☐ Normal ☐ Hasarlı

5. ACİL MÜDAHALE DURUMU

☐ Tahliye tamamlandı ☐ İlk yardım uygulandı ☐ 112 Acil Çağrı Merkezi bilgilendirildi ☐ İtfaiye bilgilendirildi / müdahale etti ☐ AFAD bilgilendirildi ☐ Üniversite Yönetimi bilgilendirildi ☐ Doğalgaz vanaları kapatıldı ☐ Elektrik ana şalter kapatıldı ☐ Su ana vanası kapatıldı
--

6. İHTİYAÇ DUYULAN DESTEKLER

☐ Arama - Kurtarma Desteği ☐ İlk Yardım Desteği ☐ Yangın Söndürme Desteği ☐ Elektrik Desteği ☐ Doğalgaz Desteği ☐ Yapısal Hasar İncelemesi ☐ Psikososyal Destek ☐ Lojistik / Malzeme Desteği ☐ Diğer

7. DİĞER TESPİTLER VE AÇIKLAMALAR

.....
.....
.....

8. RAPORU DÜZENLEYEN

Adı Soyadı	:	Görevi / Ünvanı	:
İmzası	:	Rapor Tarihi	: / / 20.....

ACİL DURUM TATBİKATI UYGULAMA SENARYOSU

EK 3

Tatbikat Senaryosu

1. Tatbikat öncesinde Acil Durum Koordinasyon Kurulu tarafından gerekli planlama yapılır ve görevli ekipler bilgilendirilir.
2. Tatbikata katılacak akademik ve idari personel ile öğrenciler, tatbikat günü ve uygulanacak kurallar hakkında önceden bilgilendirilir.
3. Senaryo gereği Elazığ ilinde meydana gelen 6,8 büyüklüğünde bir depremin İlahiyat Fakültesi binalarını etkilediği kabul edilir.
4. Belirlenen saatte alarm sistemi çalıştırılarak tatbikat başlatılır.
5. Alarmın duyulmasıyla birlikte bina içerisindeki tüm kişiler "Çök – Kapan – Tutun" hareketini uygulayarak sarsıntının sona ermesini bekler.
6. Depremin sona erdiği anons edildikten sonra tahliye süreci başlatılır.
7. Kat sorumluları ve Kurtarma Ekibi, öğrenci ve personeli en yakın acil çıkışları kullanarak güvenli şekilde toplanma alanına yönlendirir.
8. Söndürme Ekibi, yangın çıkması ihtimaline karşı yangın söndürme cihazları ile hazır bekler.
9. Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarında görevli personel, güvenli olması halinde elektrik, doğalgaz ve diğer enerji kaynaklarını kapatır.
10. Toplanma alanında her bölüm belirlenen noktada toplanır ve yoklama alınır.
11. Yoklama sonucunda eksik kişi bulunması halinde Kurtarma Ekibi kontrollü arama faaliyetini başlatır.
12. Senaryo gereği yaralı olduğu kabul edilen kişi İlk Yardım Ekibi tarafından olay yerinden güvenli şekilde tahliye edilir, ilk yardım uygulanır ve sağlık ekiplerine teslim edilmek üzere hazır hale getirilir.
13. Tatbikat kapsamında uygun ve kontrollü bir alanda yangın söndürme cihazlarının uygulamalı kullanımı gösterilir.
14. Acil Durum Koordinasyon Kurulu tarafından tatbikat değerlendirilir; eksiklikler, aksayan yönler ve iyileştirme önerileri kayıt altına alınır.
15. Tatbikatın tamamlandığı ilan edilerek normal faaliyetlere dönülür.
16. Tatbikat sonunda Tatbikat Değerlendirme Raporu hazırlanır ve ilgili birimlerde muhafaza edilir.

EK-4 ACİL DURUM TAHLİYE VE YANGIN TATBİKATI DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM BİLGİLERİ			
Kurum Adı	Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Adres			
Tatbikat Tarihi	 / / 20.....	Tatbikat Saati	
Tatbikat Süresi	 dakika	Tatbikat Türü	☐ Deprem ☐ Yangın ☐ Tahliye ☐ Diğer:.....

TATBİKATIN AMACI
Acil durumlarda öğrenci, akademik ve idari personelin doğru davranış biçimlerini uygulamalarını sağlamak, tahliye sürecini değerlendirmek ve acil durum ekiplerinin koordinasyonunu test etmektir.

TATBİKAT KAPSAMI
☐ Deprem ☐ Yangın ☐ Tahliye ☐ İlk Yardım ☐ Söndürme
☐ Kurtarma ☐ Koruma ☐ Haberleşme ☐ Diğer

TATBİKATTA GÖZLENEN EKSİKLİKLER / AKSAKLIKLAR		İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	
No	Tespit	No	Öneri
1		1	
2		2	
3		3	
4			

TATBİKATTA ELDE EDİLEN KAZANIMLAR
.....
.....
.....

TATBİKAT DEĞERLENDİRMESİ			
Değerlendirme Kriteri	Sonuç		
Alarm sistemi	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz
Tahliye süreci	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz
Toplanma alanı organizasyonu	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz
Acil durum ekiplerinin koordinasyonu	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz
İlk yardım uygulamaları	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz
Yangın söndürme uygulaması	☐ Başarılı	☐ Kısmen Başarılı	☐ Yetersiz

GENEL SONUÇ	
☐ Başarılı	Toplam Tahliye Süresi : dakika saniye
☐ Kısmen Başarılı	Toplam Katılımcı Sayısı :
☐ İyileştirme Gerekli	Toplanma Alanına Ulaşan Kişi Sayısı :

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
Tatbikat, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmiş olup elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına karar verilmiştir.

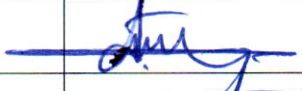
Görevi	Adı Soyadı	İmza
MYO Müdürü		
Acil Durum Koordinasyon Kurulu Başkanı		
İş Güvenliği Uzmanı		
İşyeri Hekimi		

	Ek-5 ACİL DURUM (Destek) GÖREVLİSİ LİSTESİ (Acil Durumlar Yönetmeliği Md 11'e Göre)	
---	--	---

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

1.SÖNDÜRME EKİBİ (AZ TEHLİKELİ 50 KİŞİYE 1)

Toplam Personel Sayısı:66/50=1,32=2 Üye

Adı ve Soyadı	Ekip Elemanları	Tel	İmza
Arş. Gör. Abdullah ÇAĞATAY	Ekip Başkanı	05525982312	
Şef Mehmet AYDEMİR	Ekip Başkan Yardımcısı	05303219023	
	1.Üye		
	2.Üye		
	3.Üye		
	4.Üye		

2.KURTARMA EKİBİ (AZ TEHLİKELİ 50 KİŞİYE 1)

Adı ve Soyadı	Ekip Elemanları	Tel	İmza
Arş. Gör. Ahmet YILMAZ	Ekip Başkanı	05315146331	
Bilgisayar İşletmeni Korkut KAYMAZ	Ekip Başkan Yardımcısı	05443429230	
	1.Üye		
	2.Üye		
	3.Üye		
	4.Üye		

3.KORUMA EKİBİ (AZ TEHLİKELİ 50 KİŞİYE 1)

Adı ve Soyadı	Ekip Elemanları	Tel	İmza
Arş. Gör. Ersin AKDAĞ	Ekip Başkanı	05392418264	
Şef Eyüp Muhammed GÜNEŞ	Ekip Başkan Yardımcısı	05414427440	
	1.Üye		
	2.Üye		
	3.Üye		
	4.Üye		

4.İLK YARDIM (AZ TEHLİKELİ 20 KİŞİYE 1) $66/20=3.3 = 4$ Üye

Adı ve Soyadı	Ekip Elemanları	Tel	İmza
Arş. Gör. Ramazan ERTEN	Ekip Başkanı	05419118146	
Arş. Gör. Dr. Mesut ŞEN	Ekip Başkan Yardımcısı	05331936454	
Arş. Gör. Dr. Nisa GECEKUŞU DEMİRBAŞ	1. Üye	05063011831	
Bilgisayar İşletmeni Semra ÖNLÜ	2. Üye	05528758123	
	3.Üye		
	4.Üye		
	5.Üye		
	6.Üye		
	7.Üye		
	8.Üye		
	9.Üye		
	10.Üye		
	11.Üye		

	12.Üye		
--	--------	--	--

BİR YANGIN DURUMUNDA YAPILACAKLAR

EK-6

1. Sakin olunuz, paniğe kapılmayınız.
2. En yakın manuel yangın alarm butonunu çalıştırınız.
3. Yangını çevrenizde bulunan kişilere bildiriniz.
4. 112 Acil Çağrı Merkezi'ni arayarak yangını bildiriniz.
5. Üniversite Güvenlik Birimini / İlahiyat Fakültesi Dekanlığına haberdar ediniz.
6. Yangının yerini ve türünü açık ve doğru şekilde bildiriniz.
7. Güvenli olması halinde elektrik ve doğalgaz sistemlerini kapatınız.
8. Yangın küçük çaplı ise uygun tip yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapınız.
9. Yangının yayılmasını önlemek amacıyla kapı ve pencereleri kapatınız.
10. Asansör kullanmayınız; en yakın acil çıkışı kullanarak binayı tahliye ediniz.
11. Toplanma alanına giderek görevlilerin talimatlarına uyunuz.
12. Can güvenliğinizi riske atmayınız ve görevli olmayan kişilerin yangın alanına girmesine izin vermeyiniz.

YANGIN GÜVENLİĞİ VE YANGINA MÜDAHALE ESASLARI

Bu bölüm, **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik**, 6331 sayılı **İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Amaç

Bu bölümün amacı; İlahiyat Fakültesi binalarında meydana gelebilecek yangınların önlenmesi, başlangıç aşamasındaki yangınlara etkin şekilde müdahale edilmesi, yangının yayılmasının önlenmesi, itfaiye ekipleri olay yerine ulaşınca kadar gerekli acil durum tedbirlerinin uygulanması ile can ve mal güvenliğinin korunmasını sağlamaktır.

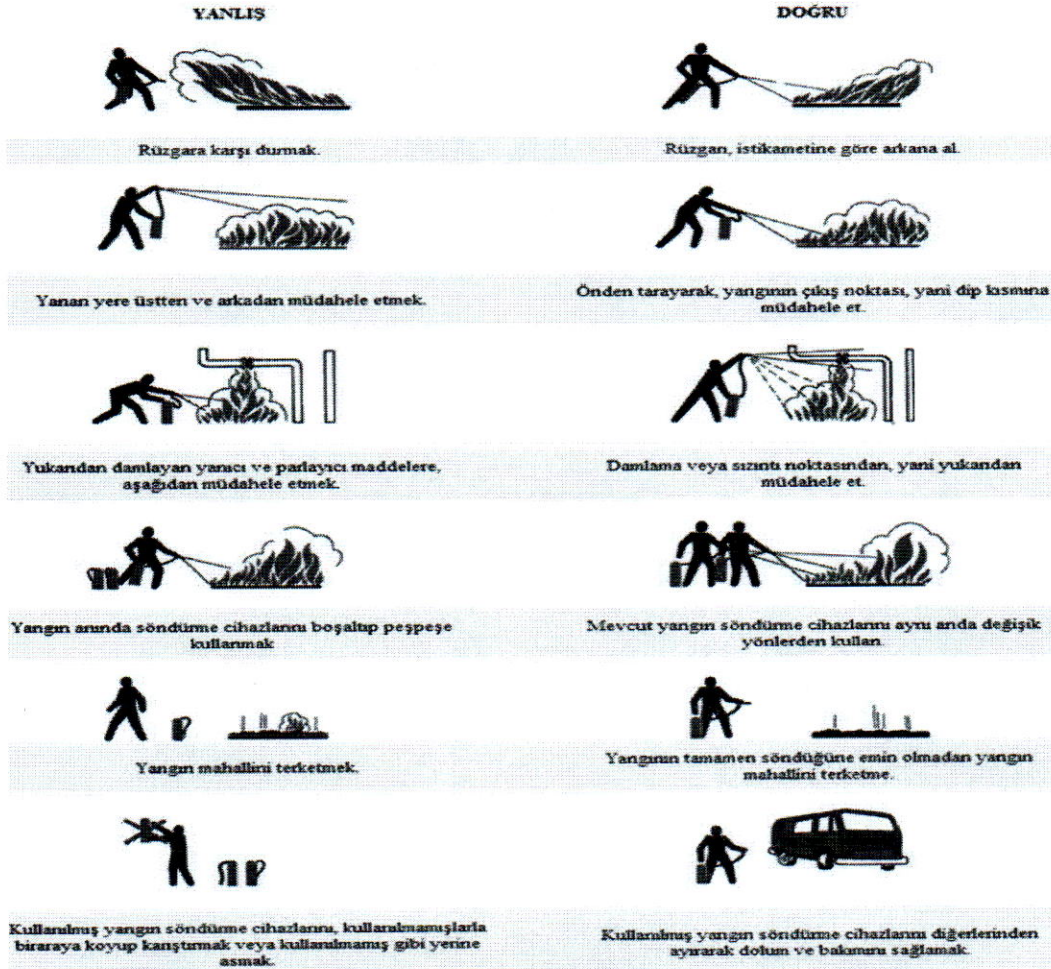
Sorumluluk

İlahiyat Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel, öğrenciler, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcılar; yangın güvenliği kurallarına uymak, yangına neden olabilecek davranışlardan kaçınmak ve yangınla ilgili acil durum talimatlarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Yangın güvenliği kapsamında;

- Yangın önleme tedbirlerinin alınması,
- Yangın algılama ve söndürme sistemlerinin işler durumda bulundurulması,
- Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrollerinin yaptırılması,
- Acil durum ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi,
- Yangın anında ekiplerin sevk ve idaresinin sağlanması,

İlahiyat Fakültesi Dekanlığı başkanlığında oluşturulan **Acil Durum Koordinasyon Kurulu** sorumluluğunda yürütülür.



TATBİKAT SAYIM FORMU

[illegible]

Not: Form, tatbikat sırasında ilgili kat sorumluları tarafından doldurulur ve tatbikat sonunda Acil Durum Koordinasyon Kurulu'na teslim edilir.

ACİL DURUM RAPOR FORMU

YÖNERGE

- Acil Durum Rapor Formu; olayın ardından Acil Durum Koordinasyon Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yetkili tarafından, acil durum ekiplerinden ve ilgili birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda eksiksiz olarak doldurulur.
- Hazırlanan rapor, gerekli görülmesi halinde İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, ilgili üniversite birimleri ve yetkili kurumlarla paylaşılır.
- Olay Türü aşağıdaki şekilde değerlendirilir:
- Olay: Kurumun kendi imkânları ile kontrol altına alınabilen durumlar.
- Acil Durum: Kurum içi ekiplerin yanı sıra dış kurumların (112, İtfaiye, AFAD vb.) desteğini gerektiren durumlar.
- Afet: Kurumun faaliyetlerini ciddi şekilde etkileyen, geniş çaplı müdahale gerektiren doğal veya teknolojik olaylar.
- Olayın Tanımı bölümüne olayın türü kısa ve açık şekilde yazılır (örneğin; deprem, yangın, patlama, iş kazası, kimyasal sızıntı, sel, sabotaj vb.).
- Müdahale Bilgileri ve Bina Bilgileri, ilgili acil durum ekipleri ile teknik personelden alınan bilgiler doğrultusunda doldurulur.
- Olay sırasında veya sonrasında ortaya çıkan yaralanmalar, hasarlar, tahliye durumu, ihtiyaç duyulan destekler, alınan tedbirler ve diğer önemli hususlar ilgili bölümlere ayrıntılı olarak kaydedilir.
- Düzenlenen Acil Durum Raporu, kayıt altına alınarak kurum arşivinde muhafaza edilir ve gerekli görülmesi halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlanmasında kullanılır.

ACİL DURUM / OLAY RAPORU FORMU			
Olay Tarihi	:	Olay Saati	:
Kurum Adı	:	Bina Adı / No	:
Kat / Bölüm	:		
Raporu Düzenleyen	:	Tel / Dahili	:
Olayın Türü	:	☐ Olay	☐ Acil Durum ☐ Afet
Olayın Tanımı	:		
MÜDAHALE BİLGİLERİ			
Olayın İmkanları ile Müdahale Edildi	:	☐ Evet	☐ Hayır
Başka Kurum Desteği ile Müdahale Edildi	:	☐ Evet	☐ Hayır
Destek Veren Kurum / Kuruluş Adı	:		
Tıbbi Desteğe İhtiyacı Olan Kişi Sayısı	:		Yok ☐
Yaralı Sayısı	:		Yok ☐
Yaralı Durumu	:	☐ Ağır ☐ Orta ☐ Hafif	
Kurtarılmayı Bekleyen Kişi Sayısı	:		Yok ☐
Kurtarılmayı Bekleyen Kişi(ler)	:	☐ Bina içinde ☐ Diğer	
Diğer	:		
BİNA BİLGİLERİ			
Yangın	:	☐ Evet ☐ Hayır	
Binadaki Hasar Durumu	:	☐ Az ☐ Orta ☐ Ağır ☐ Yok	
Tehlikeli Madde Riski	:	☐ Evet ☐ Hayır ☐ Kısmen (kat)	
Yok	:		
ACİL İHTİYAÇLAR (Kurtarma, Tahliye vb.) :			
DİĞER AÇIKLAMALAR :			